



MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUBDIRECTOR DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICA:

Que de acuerdo con los estudios previos elaborados por la Directora de Movilidad y Formación para el Trabajo, se necesita contratar personal para: "Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo apoyando a fin de generar lineamientos técnicos para la ejecución del Subsistema de Normalización de Competencias, conforme a lo dispuesto en el Decreto 945 de 2022."

Que actualmente existe personal profesional especializado en la planta del Ministerio del Trabajo, pero este no es suficiente para desarrollar la actividad indicada en el objeto de la contratación.

Que esta certificación se emite dentro de los parámetros contemplados en el artículo 23 del Decreto 26 de 1998 y la Resolución No. 027 del 6 de enero de 2023 del Ministerio del Trabajo el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C, de acuerdo con los estudios previos elaborados por la Directora de Movilidad y Formación para el Trabajo, a los trece (13) días del mes de enero de 2023.

HENRRY SAMIR GÓMEZ ORTÍZ
Subdirector de Gestión del Talento Humano

Elaboró: J Bohórquez
Revisó: Diana S.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



@mintrabajocol



@MintrabajoColombia



@MintrabajoCol



MINISTERIO DEL TRABAJO

Bogotá,

MEMORANDO

No. Radicado:	08SI202222000000025412
Fecha:	2022-12-23 11:05:39 am
Remitente:	Sede: CENTRALES DT
Depen:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FORMACION PARA EL TRABAJO
Destinatario	SUB. DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Anexos:	0
Folios:	2



08SI202222000000025412

PARA: Dr. HENRRY SAMIR GÓMEZ ORTIZ
Subdirector de Gestión de Talento Humano



DE: Directora de Movilidad y Formación para el Trabajo

ASUNTO: Solicitud Certificación de Inexistencia o Insuficiencia de Personal para Nueva Contratación

Dando alcance al memorando 4889 del 9 de marzo y de conformidad con los artículos 1° del Decreto 2209 de 1998 y 23 del Decreto 26 de 1998, de manera atenta le solicito gestionar y expedir una certificación de inexistencia o insuficiencia de personal, dentro de la planta de personal del Ministerio del Trabajo, con el fin de soportar una nueva contratación de servicios personales, proyectada con las siguientes características:

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo apoyando a fin de generar lineamientos técnicos para la ejecución del Subsistema de Normalización de Competencias, conforme a lo dispuesto en el Decreto 945 de 2022

Perfil Académico: Título profesional en Ingeniería Agroindustrial con especialización en Mercadeo Agropecuario o áreas afines.

Experiencia Profesional: De 8 a 10 años.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo del contrato que incluya el correspondiente cronograma.
2. Apoyar técnicamente la proyección del acto administrativo para el Reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias para la aprobación de las Normas de Competencia, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
3. Apoyar técnicamente la definición de los criterios de calidad que permitan orientar el diseño, ajuste, vigencia y actualización de las Normas de Competencia, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
4. Apoyar técnicamente la gestión necesaria para el adecuado cumplimiento de las funciones de la

Sede administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá: 120
www.mintrabajo.gov.co



@mintrabajocol



@MintrabajoColombia



@MintrabajoCol

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.



Secretaría Técnica del Subsistema de Normalización de Competencias (SsNC) a cargo de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.

5. Presentar una propuesta de lineamientos técnicos para desarrollar la ruta de proceso y la metodología para la elaboración de Normas de Competencia, con el fin de mantener unidad conceptual, técnica y metodológica en los procedimientos, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
6. Presentar una propuesta de caja de herramientas que permita la implementación de los lineamientos técnicos y normativos del subsistema de normalización de competencias a los actores involucrados, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
7. Proponer lineamientos técnicos necesarios para estructurar y ejecutar el proceso de normalización y su producto, que incluya los criterios de calidad contemplados en el artículo 1 del Decreto 945 de 2022, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
8. Presentar una propuesta técnica para verificar el cumplimiento de los criterios de calidad con base en los indicadores y procedimientos que se establezcan, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
9. A partir de la identificación y monitoreo de ocupaciones que realice la Subdirección de análisis, monitoreo y prospectiva laboral, proponer una estrategia para la movilidad laboral, de las mujeres rurales o sectores priorizados, mediante la normalización de competencias, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
10. Asistir a todas las reuniones que se le convoquen relacionadas con la correcta ejecución del contrato y asuntos competencia de la DMFT.
11. Brindar lineamientos técnicos sobre las iniciativas, proyectos y programas que se desarrollen en el Ministerio del Trabajo sobre asuntos competencia de la DMFT, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.
12. Cargar mensualmente en la carpeta compartida de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, los informes y documentos soporte relacionados con el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.

Remito copia de los estudios previos para los fines pertinentes.

Cordialmente,


JUDY VIVIANA CALDAS MERA

Anexo: 16 folios

Sede administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá: 120
www.mintrabajo.gov.co



@mintrabajocol



@MintrabajoColombia



@MintrabajoCol